

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Утвержден
Решением Учредителя
от 10 сентября 1999 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Учредителя №1/08
от «08» сентября 2008 г.

Изменения и дополнения внесены
Протоколом заседания Правления
№3/09 от «21» мая 2009 г.

Изменения утверждены
Решением Внеочередного заседания Правления
Негосударственной образовательной
автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
Московский институт «ТИПО»
Протокол №1/2015 от 02 февраля 2015 года

Изменения утверждены
Решение № б/н Учредителя
Автономной некоммерческой организации
Образовательной организации дополнительного
профессионального образования Московский институт
Международного бизнеса «ТИПО»
от 16 апреля 2019 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Образовательной организации
дополнительного профессионального образования
Московский институт Международного бизнеса
«ТИПО»**

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Образовательная организация дополнительного профессионального образования Московский институт Международного бизнеса «ТУРО», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественного взноса полностью дееспособного гражданина в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Образовательная организация дополнительного профессионального образования Московский институт Международного бизнеса «ТУРО».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО Московский институт Международного бизнеса «ТУРО».

Наименование Организации на иностранном языке: Moscow Institute of International Business "TOURO".

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин США Роман Мурашковский. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

По решению Учредителя Организации в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

1.5. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация самостоятельно формирует свою структуру, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В состав Организации входят: учебные, учебно-методические, информационно-аналитические, библиотека, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения, осуществляющую учебную, методическую, информационно-аналитическую, финансово-экономическую,

управленческую и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством РФ.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.11. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

1.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.13. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.14. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя, а Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.15. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.16. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

1.17. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ею в предусмотренном настоящим Уставом порядке Положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.19. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.20. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.21. Тип Организации как образовательной организации - образовательная организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную

деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Организация имеет право на реализацию образовательных программ с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация приобретает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации своим выпускникам с момента получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, свидетельства о государственной аккредитации.

1.22. Место нахождения Организации: 105062, город Москва. Подсосенский переулок дом 20, строение 1.

1.23. На официальном сайте Организации размещается Устав Организации для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его положениями.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в области информационных технологий, экономики и права, менеджмента и финансов, иностранных языков, а также программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ является:

- Содействие в развитии системы образования в Российской Федерации и в других странах;
- Содействие в предоставлении возможности повышения квалификации и переподготовки широкими слоями населения;
- Содействие в формировании интеллектуальной и профессиональной элиты общества;
- Организация обучения населения с высшим, средним профессиональным образованием и средним общим образованием по дополнительным образовательным программам менеджменту, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, юриспруденции, социологии, политологии, русскому и иностранному языкам, медицинским наукам и другим дисциплинам, в соответствии с классификатором направлений и специальностей дополнительного образования детей и взрослых, а также основного и дополнительного профессионального образования;
- Реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в области информационных технологий, экономики и права, менеджмента и финансов, иностранных языков, лингвистики);
- Реализация программ MBA и других долгосрочных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

- Предоставление информационных и консультационных услуг в области информационных технологий, экономики и права, менеджмента и финансов, иностранных языков;
- Проведение в Российской Федерации и за рубежом семинаров, тренингов, консультаций, симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий, посвященных проблемам информационных технологий, экономики и права, менеджмента и финансов, иностранных языков;
- Содействие организации проведения научно-исследовательских, научно-методических и внедренческих работ в области информационных технологий, экономики и права, менеджмента и финансов, иностранных языков;
- Организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- Организация краткосрочных и долгосрочных курсов, организация стажировок слушателей и преподавателей в России и за рубежом;
- Организация переподготовки и повышения квалификации практических работников и специалистов;
- Разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан иностранных государств в соответствии с международными соглашениями, по направлению международных общественных и других организаций, а также по договорам, заключенным с высшими учебными учреждениями, научными учреждениями зарубежных стран;
- Организация подготовки специалистов на основе сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными учебными заведениями и организациями, в том числе создания совместных учебных и научных программ, курсов;
- Командирование своих специалистов и представителей в другие города и регионы РФ и за границы РФ для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- Организация издания учебной, научной, справочной литературы, учебных фильмов для образовательной деятельности Организации;
- Содействие в организации информационного обеспечения учебных, научных организаций;
- Осуществление благотворительной деятельности в рамках, установленных действующим законодательством.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3. Управление Организацией

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее учредителем. Высшим органом управления Организации является Совет Организации (по тексту также – Совет). Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, не относящиеся к компетенции Учредителя.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- действовать достижению уставных целей Организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности Организации, ее деловой репутации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- выполнять решения органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. К исключительной компетенции учредителя Организации относится

- назначение сроком на 5 (Пять) лет Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание сроком на 5 (Пять) лет Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Помимо вопросов исключительной компетенции Учредителем Организации могут решаться любые другие вопросы, которые в соответствии с законодательством и Уставом Организации не относятся к компетенции иных органов управления.

Учредитель имеет право выступать от имени Организации в пределах своих полномочий.

3.3. К компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);
- изменение Устава Организации (исключительная компетенция);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция);
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция);
- принятие решений о реорганизации (кроме реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция);
- образование органов Организации (кроме Ректора и Совета) и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание временных творческих коллективов и утверждение их бюджета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета принимаются большинством не менее 2/3 членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый присутствующий член Совета имеет один голос. Срок полномочий Совета – 5 (Пять) лет

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет не уполномочен выступать от имени Организации.

3.5. Единоличным органом управления Организации является Ректор.

3.6. Ректор назначается Учредителем Организации сроком на 5 лет.

3.7. Ректор подотчетен Учредителю Организации, а также Совету и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.

3.8. Ректор осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Организации :

- заключает договоры, открывает счета в банках, руководит финансовой деятельностью Организации, нанимает и увольняет персонал Организации, заключает с ними трудовые договоры; утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и распоряжения по Организации;
- решает все вопросы, связанные с ведением Организацией приносящей доход деятельности;
- представляет на утверждение Совета финансовый план Организации, смету расходов на содержание аппарата Организации;
- представляет на утверждение Совета внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;
- представляет Организацию без доверенности в ее отношениях с государственными и другими организациями, юридическими и физическими лицами по всем делам и вопросам Организации, вытекающим из его деятельности, как в России так и за рубежом;
- выступает от имени Организации;
- выдает доверенности;
- обладает правом первой подписи финансово-хозяйственных и иных документах,
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Советом;
- принимает и утверждает от лица Организации локальные нормативные акты и координирует их исполнение;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.9. Ректор Организации имеет право:

3.9.1. Требовать от работников Организации неукоснительного выполнения всех своих указаний;

3.9.2. Знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Организации;

3.9.3. Вносить предложения Учредителю и Совету Организации по вопросам своей деятельности;

3.9.4. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

3.9.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Ректор Организации обязан:

3.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.10.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

3.10.4. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Общее собрание (Конференция) работников является коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание (Конференция) работников формируется учредителем из числа кандидатур по представлению Ректора сроком на 5 лет из числа

работников Организации. Общее собрание (Конференция) работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (Конференция) работников правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общего собрания (Конференцией) работников принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

Компетенция Общего собрания (Конференции) работников:

- участие в разработке концепции развития Организации;
- участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Организации.

Общее собрание (Конференция) работников не уполномочено выступать от имени Организации.

3.12. Педагогический Совет является коллегиальным совещательным органом Организации по вопросам образовательной деятельности Организации. Педагогический Совет формируется учредителем из числа кандидатур по представлению Ректора сроком на 5 лет из числа преподавателей Организации в количестве до 20 человек. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет правомочен при присутствии на нем более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством присутствующих.

Компетенция Педагогического Совета:

- сокращение сроков обучения лиц, способных освоить в полном объеме образовательную программу за более короткий срок;
- рассмотрение вопроса об организации подготовки по образовательным программам, заявленным к лицензированию;
- определение основных направлений развития учебной, научной, методической, издательской, финансовой, международной, внешнеэкономической уставной деятельности Организации;
- принятие решения о лауреатах ежегодного конкурса на лучшую научную работу;
- присуждение премий и наград за научные труды и педагогическое мастерство;
- представление на соискание почетных званий, а также других наград за особые трудовые заслуги работников Организации.

Педагогический Совет не уполномочен выступать от имени Организации.

3. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме; с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения; с использованием дистанционных технологий, и может вестись на русском и английском языках в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, учебных практик, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы. Организация может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.2. Организация образовательного процесса в Организации, как комплексной платной дополнительной образовательной услуги, осуществляется в соответствии с приказом Ректора, ежегодно издаваемом на основании Договоров, заключенных со слушателями. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Организации) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми

Организацией самостоятельно, с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

4.4. Организация самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований профессиональных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно, занятия проводятся по расписанию занятий, утверждаемому Ректором.

4.7. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тесты, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

4.8. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

4.9. Руководство Организации, в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

4.10. Расписания учебных занятий составляются на период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения и утверждаются Ректором.

4.11. Прием в Организацию осуществляется на основании заявления, на внеконкурсной основе, без сдачи каких-либо экзаменов, на основании договора на обучение с заказчиком обучения.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.13. Наполняемость учебных групп устанавливается локальными нормативными актами и определяется Ректором.

4.14. Занятие проводится как в группах, так и индивидуально.

4.15. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Ректором и утверждается Решением учредителя. Оплата производится в соответствии с договором на обучение одновременно или поэтапно. Организация может предусматривать условия для предоставления льгот в оплате обучения.

4.16. В Организации оценивается качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. В Организации устанавливается зачётная система при оценке текущей и промежуточной успеваемости, и пятибалльная система при итоговой (экзаменационной) оценке-успеваемости. В виде эксперимента в Организации могут использоваться иные оценочные системы. Аттестация обучаемых может проходить в устной или письменной форме, на русском или иностранных языках. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации (промежуточной аттестации) обучающихся, количество экзаменов для каждого типа обучения, утверждается Ректором Организации.

4.17. Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения материала.

4.18. Обучение в Организации заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

4.19. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о квалификации при прохождении соответствующей программы обучения. Указанный документ о квалификации заверяется печатью Организации и подписью Ректора.

4.20. Повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями (объединениями), организациями и Учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.21. Обучение иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

4.22. Организация несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.
- за качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям учащихся.
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Организации во время образовательного и трудового процесса.
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (слушатели) и педагогические и иные работники Организации.

5.2. Слушатели имеют право на:

- обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- пользование учебной базой Организации;
- иные права, предусмотренные договором об образовании, законодательством Российской Федерации.

5.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- иные обязанности, предусмотренные договором об образовании, законодательством Российской Федерации.

5.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, преподавателей.

5.5. За грубое и неоднократное неисполнение своих обязательств слушатель может быть отчислен из Организации. Отчисление оформляется приказом Ректора.

5.6. Преподаватели имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свобода выбора и использования форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- иные права, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, законодательством Российской Федерации.

5.7. Преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- применять обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, законодательством Российской Федерации.

5.8. Преподаватель должен иметь среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации. К преподавательской работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

5.9. Преподаватели принимаются на работу Ректором на условиях трудового или гражданско-правового договора.

5.10. В Организации предусматриваются должности для инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Отношения между Организацией и персоналом определяются на договорной основе и оформляются трудовыми договорами.

5.11. Права, обязанности и компетенции инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Заработная плата, должностной оклад работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.

6. Имущество Организации

6.1. Источники формирования имущества Организации:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Размер разовых и регулярных взносов от учредителя устанавливается учредителем самостоятельно. Указанные взносы вносятся путем перечисления на расчетный счет Организации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности объекты движимого и недвижимого имущества, в том числе земельные участки, объекты интеллектуальной собственности.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальными нормативными актами Организации, регламентирующими его деятельность, также являются:

- приказы и распоряжения Ректора;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- положения;
- иные локальные нормативные акты, утверждаемые в порядке, устанавливаемом Организацией.

7.4. Ректор Организации принимает и утверждает от лица Организации локальные нормативные акты и координирует их исполнение.

7.5. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Организации осуществляется на основании решения Совета Организации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. .

8.2. Организация может быть преобразована в фонд по решению Учредителя Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развитие образования в соответствии с уставом Организации и законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений в Устав Организации

9.1. В Устав Организации по решению Совета могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

1. Ця умова є обов'язковою для всіх учасників аукціону. У разі невиконання умов аукціону, учасник зобов'язаний самостійно покривати всі витрати, пов'язані з участю в аукціоні, а також зобов'язаний компенсувати всі витрати, пов'язані з участю в аукціоні, а також зобов'язаний компенсувати всі витрати, пов'язані з участю в аукціоні.

2. Накази виконують на території в Усть-Дніпровській

3. В Усть-Дніпровській районній адміністрації (адреса: м. Усть-Дніпровська, вул. Шевченка, 1) знаходиться офіс виконавчого органу, який здійснює управління територією та місцевим господарством.

4. У разі виникнення питань щодо виконання умов аукціону, учасники можуть звернутися до виконавчого органу за адресою: м. Усть-Дніпровська, вул. Шевченка, 1.



11
В. В. Рудавський (111) лист.

Прошиито и пронумеровано